



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Міністерство освіти і науки України

Національний університет водного господарства та природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

Кафедра трудових ресурсів і підприємництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк

“ _____ ” _____ 2018 року

06-05-31

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Program of the Discipline

Організація пошуку роботи

Organization of job search

(назва навчальної дисципліни)

(name of the discipline)

Спеціальність / specialty

All specialty

(назва спеціалізації) (name of the specialization)

Спеціалізація / specialization

Всі спеціалізації / all specializations

(назва спеціалізації) (name of the specialization)



Робоча програма навчальної дисципліни «Організація пошуку роботи» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня всіх спеціальностей НУВГП. Рівне: НУВГП, 2018. –12 с.

Розробники: Савіна Н.Б., д.е.н., професор кафедри трудових ресурсів і підприємництва, Костюкевич А. М., к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри трудових ресурсів і підприємництва

Протокол від «____» _____ 2018 року № ____

Завідувач кафедри

(підпис)

Л.І. Безтелесна

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною радою НУВГП

Протокол від «____» _____ 2018 року № ____

Голова науково-методичної ради _____

підпис

О.А. Лагоднюк

(прізвище та ініціали)



ВСТУП

Програма вибіркової навчальної дисципліни «Організація пошуку роботи» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів всіх спеціальностей НУВГП. Предметом вивчення навчальної дисципліни є формування компетенцій професійної презентації і особистісного самовизначення студентів, реалізації їх творчого потенціалу.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Організація пошуку роботи» є складовою частиною циклу вибірових дисциплін підготовки бакалаврів усіх спеціальностей НУВГП.

Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів – «Психологія», «Педагогіка», цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, практичних заняттях, самостійної роботи та виконання поставлених задач.

Вимоги до знань та умінь визначаються галузевими стандартами вищої освіти України.

Анотація

Організація пошуку роботи – це вибіркова навчальна дисципліна підготовки бакалаврів усіх спеціальностей НУВГП. Курс з організації пошуку роботи розкриває теоретичні та практичні основи пошуку роботи на ринку праці, а також професійної презентації і особистісного самовизначення студентів, реалізації їх творчого потенціалу.

Навчальна дисципліна «Організація пошуку роботи» призначена для надання студентам знань про дослідження пошуку роботи, правових питань його організації та законодавчо-нормативної бази в цій сфері.

Ключові слова: пошук роботи, ринок праці, зайнятість, резюме, портфоліо, трудовий договір та ін.

Abstract

Organization of job search is a selective educational discipline for the preparation of bachelors for these specialties. The organization of job search reveals the theoretical and practical foundations for finding work in the labor market, as well as professional presentation and personal self-determination of students, realizing their creative potential.

The discipline «Organization of job search» is intended to provide students with knowledge about the on the study of job search, legal issues of his organization and legislative and regulatory framework in this area.

Key words: job search, labor market, employment, resumes, portfolio, employment contract, etc.



1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Всі спеціальності	За вибором	
Модулів - 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й	4-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		5-й	7-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,0 самостійної роботи студента – 4,0	Рівень вищої освіти: бакалавр	16год.	2 год.
		Практичні	
		14год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	70 год.
		Індивідуальне завдання	
		-	12 год.
		Форма контролю:	
залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50%

для заочної форми навчання – 10%

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Організація пошуку роботи» є підготовка студентів до вирішення проблем пошуку роботи; розвиток навичок самопрезентації; вміння використовувати традиційні і новітні методи пошуку роботи; опанування нестандартними ситуаціями, що виникають на співбесіді з роботодавцями.

Основними завданнями навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних та організаційних основ

- дослідження пошуку роботи, правових питань його організації та законодавчо-нормативної бази в цій сфері;



- розкриття специфіки управління особистою кар'єрою на різних етапах життєвого циклу працівника;
- розкриття механізму самозайнятості як одного із шляхів працевлаштування молоді;
- опанування базовими категоріями та інструментарієм пошуку роботи випускниками самостійно і через розгалужену систему приватних і державних посередників;
- формування умінь професійної презентації і особистісного самовизначення студентів, реалізації їх творчого потенціалу;
- оволодіння практичними навичками щодо складання резюме, інтерв'ювання, співбесіди та проходження процедур тестування.

Результатом вивчення навчальної дисципліни є набуття студентами таких компетенцій:

- уміння аналізувати та оцінювати проблеми соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді;
- уміння орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі у сфері працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;
- уміння правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;
- уміння застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;
- уміння орієнтуватися у конкретних життєвих ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці;
- уміння розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- уміння правильно писати резюме, оголошення про пошук роботи, брати участь у співбесіді з роботодавцями;
- уміння реалізовувати набуті особистісні та професійні компетентності під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці;
- уміння визначати стратегічні цілі професійної діяльності;
- уміння вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи;
- уміння презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну;
- уміння розшукувати вільні вакансії в Інтернеті;
- уміння складати різні види резюме.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. РИНОК ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТІСТЬ НАСЕЛЕННЯ

Тема 1. Ринок праці в сучасних соціально-економічних умовах.

Ринок праці: основні терміни. Функції ринку праці. Попит та пропозиція та ринку праці. Основні напрями регулювання ринку праці. Особливості функціонування та основні проблеми молодіжного ринку праці.



Тема 2. Зайнятість населення.

Соціально-економічна сутність зайнятості. Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів. Характеристика основних функцій підрозділу ВНЗ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОШУКУ РОБОТИ

Тема 3. Алгоритм пошуку роботи.

Пошук роботи через центри зайнятості. Інтернет-портали з пошуку роботи. Ярмарки вакансій. Кадрові агенції. Джерела інформації про вакантні робочі місця. Коректування процесу пошуку роботи.

Тема 4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи

Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне, функціональне, комбіноване. Резюме в форматі відео-презентації. Правила складання супровідного листа до резюме. Складання оголошення про пошук роботи.

Тема 5. Портфоліо. Завдання та функції портфоліо. Види, моделі та типи портфоліо. Практичне значення портфоліо. Оформлення портфоліо.

Тема 6. Співбесіда з роботодавцем

Створення іміджу ділової людини, розробка портрета особистості успішного пошукача. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди (самопрезентація). Формування впевненості в особистих здібностях. Невербальні засоби спілкування. Техніка телефонних розмов під час співбесіди. Процедура тестування при прийомі на роботу.

Тема 7. Правове регулювання трудових відносин

Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Як захистити свої інтереси при укладенні трудового договору. Термін випробування. Перші кроки на робочому місці (процес адаптації).



4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у т.ч.					Усього	у т.ч.				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		го	л	п	лаб.	інд.
Змістовий модуль 1. Ринок праці та зайнятість населення												
Тема 1. Ринок праці в сучасних соціально-економічних умовах	10	2	2	-	-	6	9	1	1		1	6
Тема 2. Зайнятість населення	9	2	2	-	-	6	12		1		1	10
Разом змістовий модуль 1	26	4	4	-	-	16	28	1	3	-	4	20
Змістовий модуль 2. Організація пошуку роботи												
Тема 3. Алгоритм пошуку роботи	7	4	2	-	-	4	7		1		2	4
Тема 4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи	11	2	2	-	-	7	15	1	2	-	2	10
Тема 5. Портфоліо	10	2	2	-	-	7	12	-	-	-	2	10
Тема 6. Співбесіда з роботодавцем	10	2	2	-	-	7	14	-	-	-	2	12
Тема 7. Правове регулювання трудових відносин	11	2	2	-	-	8	15	1	2	-	2	10
Разом змістовий модуль 3	33	12	10	-	-	23	41	1	2		6	32
Всього годин	90	16	14	-	-	60	90	2	6	-	12	70

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Теми і зміст практичних занять	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Проведення психологічного тестування для явлення схильності до того чи іншого виду робіт	2	1
2.	Тема 2. Вибір виду підприємницької діяльності.	2	1
3.	Тема 3. Проведення тестування на здатність бути керівником	2	1



4.	Тема 4. Створення резюме у вигляді відео-презентації; найбільш оптимальні варіанти використання окремих видів резюме випускниками - специфіку формулювання інформації про професійні навички і знання випускника ВНЗ.	2	1
5.	Тема 5. Необхідність розкрити значення супровідного листа до резюме. Описати умовну структуру і зміст супровідного листа до резюме.	2	1
6.	Тема 6. Складання портфоліо та проведення самопрезентації.	2	1
7.	Тема 7. Розглянути ступінь об'єктивності окремих видів тестів та явні та приховані секрети складання тестів.	2	-
Всього годин		14	6

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

Вид самостійної роботи	Кількість годин
Підготовка до аудиторних занять (0,5 год. /1 год. занять).	15
Підготовка до контрольних заходів (6 год. на 1 кредит ЄКТС).	18
Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не викладаються на лекціях.	27
Всього	60

6.1. Завдання для самостійної роботи

Завдання для самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання:

Назви тем	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
Тема 1. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.	8	10
Тема 2. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.	8	10
Тема 3. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.	8	10
Тема 4. Формування впевненості у власних можливостях. Механізми подолання певних страхів у випускників	10	10



на початку пошуку роботи.		
Тема 5. Техніка телефонних розмов під час співбесіди.	10	10
Тема 6. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу.	8	10
Тема 7. Процедура тестування при прийомі на роботу	8	10
Всього годин	60	70

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне навчально-дослідне завдання передбачене для студентів заочної форми навчання у вигляді контрольної роботи. Контрольна робота охоплює основні теми навчальної дисципліни «Організація пошуку роботи» і зорієнтована на закріплення студентами теоретичних знань, отриманих при вивченні дисципліни, та набуття практичного досвіду їх використання.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні навчальної дисципліни «Організація пошуку роботи» використовується інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій у формі діалогу;
- опорного роздаткового матеріалу;
- індивідуальних завдань для вирішення практичних вправ та задач;
- тестування.

При проведенні занять використовуються наступні ТЗН:

- мультимедійна презентація лекційного матеріалу за окремими темами;
- друковані роздаткові матеріали;

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного та підсумкового контролю знань за ЄКТС.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);



→ вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

→ вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів поточної роботи проводиться за такими критеріями:

0%	завдання не виконано;
40%	завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру; висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;
60%	завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці; висновки містять окремі недоліки, судження студента не достатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;
80%	завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
100%	завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу студентами денної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

→ поточне тестування у вигляді контрольних завдань;

→ підсумкове тестування.

Для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу студентами заочної форми навчання використовуються наступні методи оцінювання знань:

→ оцінювання індивідуально-дослідного завдання;

→ підсумкове тестування.

При оцінюванні знань для всіх форм навчання використовується 100-бальна шкала оцінювання.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота							
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2					Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	
14	14	14	14	14	15	15	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.



11. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
74 – 81	
64 – 73	
60 – 63	
35 – 59	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій на паперовому та електронному носії.
2. Друкований роздатковий матеріал.
3. Презентація курсу «Організація пошуку роботи» (лекційні та практичні заняття) в програмі «Microsoft PowerPoint».
4. Методичні рекомендації для практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Організація пошуку роботи», 03-02-316
<http://ep3.nuwm.edu.ua/1635/1/03-02-316.pdf>

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Ринок праці: навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2012 – 270 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1868>
2. Безтелесна Л.І., Юрчик Г.М. Державне регулювання зайнятості: навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2006 – 210 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/1807>
3. Лисенко Любов Іванівна. Ринок праці. Техніка пошуку роботи : [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І.Лисенко, Б.В.Максимов ; Під ред. В.К.Маригодова. – К. : Вид. дім «Професіонал», 2004. – 311 с.
4. Психологія працевлаштування : Хрестоматія до навч. курсу / Переяслав-Хмельницький держ. педагогічний ун-т ім. Григорія Сковороди / О. М. Макаренко (упоряд.). – Переяслав-Хмельницький, 2007. – 123 с.
5. Чинники успішного працевлаштування за фахом: навчальний посібник / колектив авторів [заг. редакція О.І. Драган]. –К. :Кафедра, 2014. – 308 с.

Допоміжна

1. *Основні засади провадження співбесіди з особами, котрі звернулися до центру зайнятості в пошуку роботи: (метод. рек. на допомогу фахівцям центрів зайнятості – особистим консультантам) / [М. М. Хміль, О. С. Іванчук, Г. І. Неборець] ; М-во праці та соц. політики України, Держ. центр зайнятості – виконавча дирекція Фонду загальнообов'язк. держ. соц.*



страхування України на випадок безробіття, Львів. обл. центр зайнятості. – Львів: УАД, 2008. – 34 с.

2. Любий Євген Михайлович. Азбука пошуку роботи / Любий Є.М., Улицька Н.Т. – Львів : Афіша, 2007. – 317, [1] с.

3. Азбука пошуку роботи: [навч. посіб. для студ. усіх спец., які отримують робітничу професію] / Л. І. Северин, О. П. Войтович, В. М. Дудатьєва, О. М. Тарасова ; М-во освіти і науки України, Вінниц. нац. техн. ун-т. – Вінниця : ВНТУ, 2008. – 152 с.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека (м. Рівне, майдан Короленка, 6)/[Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.lib.rv.ua/>
3. Рівненська централізована бібліотечна система (м. Рівне, вул. Київська, 44) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://cbs.rv.ua/>
4. Цифровий репозиторій ХНУГХ ім. А.Н. Бекетова / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://eprints.kname.edu.ua/>
5. Цифровий репозиторій Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/568>
6. Наукова бібліотека НУВГП (м. Рівне, вул. Олекси Новака, 75) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka> http://nuwm.edu.ua/MySQL/page_lib.php